

令和4年度 事業報告

基本方針

公益社団法人岡山県シルバー人材センター連合会は、県内の高齢者が臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業、並びにその他の社会参加活動の機会をいつでも受けることができるようにするため、雇用失業情勢や国・県の関連施策等を踏まえ、各センターと一体となって、シルバー事業を推進するとともに、国・地方公共団体をはじめ、地域社会のシルバー事業に対する理解を一層深め、高齢者の多様な就業・社会参加の促進を図った。

特に、「高齢者活躍人材確保育成事業」を活用し、センターの新規入会者の促進やシルバー派遣の取組の一層の推進・拡大に努め、高齢者の雇用支援を行った。

I シルバー人材センター事業

1 岡山県シルバー人材センター事業第二次中期活動計画の推進

センターとの連携・協力の下に、県内全域にシルバー人材センター事業を浸透させ、各センターの運営基盤の強化等を図ることを目的に、次項2以下の事業を積極的に推進し、センター会員数及び就業機会の確保・拡大等の令和4年度活動計画の目標達成に取り組んだ。

○ 令和4年度 岡山県シルバー人材センター事業第二次中期活動計画の推進

項目	令和4年度 目標値	① 令和4年度 実績	② 令和3年度 実績	③前年度比 ① / ②
会員数計 (人)	9,699	7,503	7,636	98.3%
男性	6,718	5,110	5,214	98.0%
女性	2,981	2,393	2,422	98.8%
就業実人員 (人)	—	—	—	—
請負・委任	8,566	6,050	6,127	98.7%
派遣	1,413	1,182	1,183	99.9%
就業延人員計(人日)	909,156	724,830	728,289	99.5%
請負・委任	817,128	624,297	631,005	98.9%
派遣	92,028	100,533	97,284	103.3%
就業率 (%)	—	—	—	—
請負・委任	88.3	80.6	80.2	0.4 p
派遣	79.0	75.4	75.0	0.4 p

項目	令和4年度末 目標値	① 令和4年度 実績	② 令和3年度 実績	③前年度比 ①/②
受注件数計(件)	88,807	71,363	73,348	97.3%
請負・委任	88,116	70,652	72,646	97.3%
派遣	691	711	702	101.3%
契約金額計(千円)	3,973,580	3,675,376	3,672,365	100.1%
請負・委任	3,498,766	3,090,464	3,116,428	99.2%
派遣	474,814	584,912	555,938	105.2%

2 受託調整

県内の高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、岡山県内で広域的に展開する業務等について、県当局及び県内外の民間事業所から有償で受託し、これをセンターと共同で会員に提供するとともに、一部のセンターでしか実施していない業務や発注が集中するなどにより当該地域のセンターでは実施が困難な業務について、近隣のセンターと連携して受託し、会員に提供することとしている。

本年度は、該当する発注情報等はなかった。

3 センター会員の確保・拡大等普及啓発

県内全域で効果的かつ効率的な普及啓発活動を推進するため、普及啓発に係る指導・助言、情報提供を行うとともに、県民、官公庁、事業所への普及啓発、高齢者自身に対する意識啓発を行った。

- (1) 会報「連合シルバーおかやま」を2回(令和4年7月、令和5年1月:1,600部)発行し、関係方面に配布した。
- (2) 事業全般の普及啓発用PRリーフレット13,500部を作成し、各センター等へ配布した。
- (3) 事業全般の普及啓発用ティッシュ(18,000個)を作成し、各センター等へ配布した。

4 就業機会の開拓・拡大

県内全域で高齢者が自らの能力や希望に応じた就業機会を享受できるよう、就業機会開拓・拡大の推進のあり方等を調査・研究し、同業務に係る指導・助言、情報提供を行うとともに、県内における広域的な仕事の需給調整及び就業開拓等を行った。

- (1) チラシ60,500枚を作成し、各センターへ配布した。
- (2) 「令和4年度 福祉・家事援助サービス担当職員等研修会」

開催日：令和5年2月7日 場所：おかやま西川原プラザ (参加者 40名)

講演：『認知症サポーター養成講座』

講師：百瀬 千秋 氏

5 安全・適正就業

県内全域で安全・適正就業対策を効果的かつ着実に実施するため、安全・適正就業年間事業計画の策定、安全・適正就業の推進に係る指導・助言・研修及び情報提供を行うとともに、センターの会員の安全意識の高揚と啓発活動を行った。

特に、適正就業に関しては、厚生労働省が策定した「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」を活用することにより、法令遵守の徹底を図り、雇用と受け取られかねない就業については、労働者派遣事業への切り替えや有料職業紹介事業に転換するよう是正を進めた。

また、安全・適正就業はシルバー事業の根幹であることから、連合会未加入センターについても安全・適正就業に係る助言・支援を行った。

- (1) 第1回 安全・適正就業委員会委員、推進員合同会議を開催（7月8日）
- (2) 第2回 安全・適正就業委員会委員、推進員合同会議を開催し、安全・適正就業推進の取り組みについて7センターが事例発表を行った。（12月7日）

事例発表センター：倉敷市、津山市、赤磐市、新見市、早島町、備前市、里庄町

- (3) 安全・適正就業パトロールの実施

安全・適正就業強化月間の7月・8月を重点に延べ19センターを訪問して安全・適正就業管理体制の指導を行うとともに、就業現場を巡回し、会員の安全・適正就業への意識の高揚を図った。

- (4) 安全・適正就業講演会の開催

※ 開催日：7月8日 場所：おかやま西川原プラザ （参加者 41名）

・講演 「いつまでも元気で働こう」

講師：中央労働災害防止協会

中国四国安全衛生サービスセンター

専門役 西岡智行 氏

6 調査研究

県内全域のシルバー事業を発展・拡充するため、高齢化の状況、高齢者を取り巻く雇用失業情勢及び地域社会のニーズなどを分析しながら、広域的な仕事の需給調整や事業の共同化など、県内のシルバー事業の質の向上と効率的な運営を図るための特定のテーマに関する調査研究や、シルバー事業実績の集計等を行った。

シルバー事業の実績及び調査結果については、事務所での閲覧及びホームページ等により公開を行うとともに、県政・県民・マスコミ等関係方面に提言活動を行った。

(実施事項)

- ・令和3年度シルバー人材センター事業運営状況調を(令和4年9月:250部)作成し、関係方面に配布した。

7 労働者派遣事業

労働者派遣事業を実施する17の実施事務所と一体となって、センターの会員を対象に、労働者派遣による就業機会の提供を行うため、連合本部・実施事務所（センター）の役割分担を定め、連合会では、県内全域の労働者派遣事業に係る事業計画の策定、事業の適正実施に係る統括、行政への実績等の各種届出、会計の統括管理、契約の確認等を行うとともに、派遣事業に関する情報の提供や派遣元責任者講習への参加を促す等法令を遵守した適正な労働者派遣事業を円滑かつ適正に実施した。

シルバー派遣事業の会計事務の集中化については、連合本部が銀行口座を直接管理するとともに、派遣料金の入金管理、派遣労働会員の賃金計算と賃金の支払事務等を実施することにより、派遣元事業主としての連合本部の管理責任の明確化と会計事故の防止を図った。

(1) 派遣事業担当者研修会

開催日：令和4年11月17日 場所：おかもやま西川原プラザ (参加者 28名)

派遣実施事務所の実務担当者を対象に、派遣システム「Collabo80+」における年次有給休暇の管理を中心に、「Collabo80+」のその他の便利機能やよくある質問等についての説明を行った。

講師：NR I 社会情報システム(株) 松枝 崇氏

8 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業（国庫補助事業）

少子高齢化が急速に進展する中で、全国的に人手不足問題が課題となっており、高齢者の活用を推進するため、サービス業等の人手不足分野や介護、育児等の現役世代を支える分野での高齢者の就業を促進し、企業活動や経済・社会の活性化を図った。

9 有料職業紹介事業

臨時的かつ短期的な仕事又はその他の軽易な業務に係る仕事を希望する県内の高齢者を対象に、職業紹介実施事務所を通じて職業紹介による就業機会の提供を行っている。連合本部事務所においては、求人事業所や求職者の広域調整、県内全域の職業紹介事業に係る統括管理、有料職業紹介を行った。

なお、職業紹介件数は、早島町事務所において1件成立した。

また、公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会主催の職業紹介責任者講習会への参加を促し、法令を遵守した適正な職業紹介事業に取り組んだ。

10 その他事業を発展・拡充するための指導・助言、情報提供等

地域社会のニーズや制度改正等に的確かつ円滑に対応することができるよう、専門的又は実践的な指導・助言、情報提供を行った。

(実施事項)

(1) 各センターの概況（令和4年7月：210部）を作成し、関係方面に配布した。

(2) 全シ協による連合会への定期指導と県内シルバー人材センターの特別指導を受けた。

定期指導

・対象機関：(公社) 岡山県シルバー人材センター連合会 (12月8日)

特別指導

・対象機関：(公財) 岡山市シルバー人材センター (12月9日)

(3) 全シ協の委託を受けた連合本部事務局長による個別指導を実施した。

・対象拠点：(公社) 倉敷市シルバー人材センター (11月17日)

・対象拠点：(公社) 和気町シルバー人材センター (11月22日)

・対象拠点：(公社) 玉野市シルバー人材センター (11月29日)

・対象拠点：(公社) 浅口市シルバー人材センター (12月20日)

・対象拠点：(公社) 備前市シルバー人材センター (12月23日)

・対象拠点：(公社) 井原市シルバー人材センター (1月25日)

(4) 岡山県が実施した公益法人立入検査を受けるとともに、法人センターに対する公益法人立入検査に立会した。

・対象拠点：(公社) 倉敷市シルバー人材センター (11月17日)

- ・対象拠点：(公社) 総社市シルバー人材センター (11月21日)
- ・対象拠点：(公社) 和気町シルバー人材センター (11月22日)
- ・対象拠点：(公社) 浅口市シルバー人材センター (1月20日)
- ・対象拠点：(公社) 真庭市シルバー人材センター (1月23日)
- ・対象拠点：(公社) 井原市シルバー人材センター (1月25日)

(5) 岡山労働局が実施した国の委託事業に係る実地検査を受けるとともに、法人センターに対するシルバー事業経理事務指導及び派遣事業定期指導に立会した。

(委託事業実地検査等)

- ・対象機関：(公社) 岡山県シルバー人材センター連合会 (11月25日)

(経理事務及び労働者派遣事業定期指導)

- ・対象拠点：(公社) 岡山県シルバー人材センター連合会 (12月8日)
- ・対象拠点：(公社) 赤磐市シルバー人材センター (12月9日)
- ・対象拠点：(公社) 津山市シルバー人材センター (12月19日)
- ・対象拠点：(公社) 笠岡市シルバー人材センター (12月21日)
- ・対象拠点：(公社) 瀬戸内市シルバー人材センター (12月22日)
- ・対象拠点：(公社) 備前市シルバー人材センター (12月23日)

Ⅱ 高齢者活躍人材確保育成事業 (国庫委託事業)

労働力人口の減少等により、各地域において人手不足が顕在化している分野や現役世代の活躍を支える介護・子育て分野での担い手確保が課題となる中、当該分野での高齢者の就業の促進を図る必要がある。このため、連合会が岡山労働局からの受託事業により、高齢者及び退職予定者並びに企業等に対して、シルバー人材センターについて積極的に周知・広報し、実際の就業体験を通じて高齢者、企業等双方のセンターに対する理解を深め、高齢者がセンターに興味を持ち自信を持って就業できるよう必要な技能講習を行うといった活動を通じて、センターの新規会員、新たにセンターを活用する企業等を増加させ、センターが高齢者に当該分野への派遣・請負・有料職業紹介による就業機会を円滑に提供できるよう支援を行った。

また、現にセンターの会員であるが、新たな分野で活躍を希望している会員や実際の就業に今一歩踏み出せない会員に対しても、就業体験及び技能講習を実施することにより、人手不足分野等での担い手不足の解消を目指し事業に取り組んだ。

更に、シルバー人材センター連合を中心とした、労使団体、地方公共団体、労働局等が一体となった連絡会議を開催し、地域におけるセンターの更なる活用促進を目指し事業に取り組んだ。

(1) シルバーに関する周知・広報

自治体広報誌・新聞等の媒体による周知・広報を実施した。

(2) 就業体験の実施

岡山市において1回、真庭市において4回実施した。

(3) 技能講習の実施

高齢者の関心の高い分野、高齢者の入会に繋がることが期待できる分野における技能講習を県内各地で実施した。

講習名	回数	募集定員	受講開始者数	修了者数
感染予防消毒講習	1	20	15	15
楽ピカ！ハウスクリーニング講習	2	20	21	21
暮らしを整える片付け講習	1	10	11	11
わくわく清掃講習	2	25	24	24
笑顔を届ける家事サポート講習	3	30	24	24
新総合事業サービス担い手養成講習	1	10	28	28
介護送迎運転者講習	3	30	26	26
仕事に必要なコミュニケーション講習 ＋スマホ活用	1	10	8	8
仕事に必要なコミュニケーション講習 ＋メディカルアロマ&健康体操	1	10	10	10
仕事に必要なコミュニケーション講習 ＋応急処置	1	20	17	17
快適生活のための片付けと料理講習	1	10	10	10
管理栄養士に学ぶ健康料理講習	1	10	5	5
ハンドメイド雑貨教室	3	30	28	28
ドローン講習	4	40	40	40
刃物研ぎ講習	2	20	19	19
筆耕講習	2	20	15	15
襖・障子・網戸張替講習	5	45	51	51
空き家管理講習	1	10	11	11
刈払機取扱講習	8	85	63	63
樹木剪定講習	11	135	131	131
遺跡発掘作業講習	1	10	24	24
合計	55	600	581	581

(4) 事業目標達成状況

- ・県内のシルバー新規会員数（本事業を利用し会員となった者）：279人

Ⅲ 諸会議・研修会等の開催

1 シルバー人材センター事務局長会議

- ・第1回：令和4年6月7日

定時総会提出議案、第1回都道府県連合事務局長会議の伝達等を行った。

- ・第2回：令和4年10月13日
第2回都道府県連合事務局長会議の伝達、シルバー事業の実施状況及び中期活動計画の進捗状況等についての説明等を行った。
- ・第3回：令和5年1月26日
第3回都道府県連合事務局長会議の伝達、シルバー事業の実施状況及び次期中期活動計画の策定状況、その他の協議を行った。
- ・第4回：令和5年3月23日
第4回理事会の提出議案の報告、シルバー事業の実施状況、令和5年度高齢者活躍人材確保育成事業の実施計画、労働局・県・全シ協による定期指導の留意点、その他の協議を行った。

2 令和4年度 新規採用職員等研修会

開催日：令和4年4月28日 場所：おかやま西川原プラザ (参加者 10名)

拠点の新規採用等職員を対象にシルバー人材センターの理念やシルバー人材センター事業の概念等及び接遇・マナー等についての研修を行った。また、先輩職員から体験談とセンターの職員としての心構え、魅力あるセンターの構築法についての話を頂いた。

3 令和4年度 中堅職員研修会

開催日：令和5年1月20日 場所：おかやま西川原プラザ (参加者 20名)

拠点の中堅職員を対象に、中堅職員に求められる役割とビジネススキルについての研修を行った。

講師：田辺 邦江 氏 (ビジネスマナー講師)

4 令和4年度 会計経理担当者研修会

開催日：令和5年2月16日 場所：おかやま西川原プラザ (参加者 32名)

講演：「今後見込まれる公益法人制度等の変化

およびインボイス制度の実務上の細やかな注意点について」

講師：公認会計士・税理士 衣目 成雄 氏

5 岡山県シルバー人材センター連合事業中期活動計画調査検討委員会

- ・第1回：令和4年9月7日

委員長、副委員長の選出、第二次中期活動計画（H30～R4）の進捗状況、策定のあり方等について協議を行った。

- ・第2回：令和4年10月20日

次期中期活動計画の数値目標設定、各項目の内容等について協議を行った。

- ・第3回：令和5年1月26日

全シ協の会員100万人計画の説明、次期中期活動計画の数値目標設定、各項目の内容等について協議を行い、計画案を策定した。

IV 法人管理事業

1 会員の状況

- ・正会員 20団体 (1団体減) ・賛助会員 20市町 (1市町減)
- ・未加入 7団体

2 理事会、定時総会の開催

- (1) 理事会 4回 (6月1日、6月21日、11月9日、3月16日)
- (2) 定時総会 1回 (6月21日)

以 上

令和4年度 シルバー派遣事業実績

	岡山市 事務所	倉敷市 事務所	玉野市 事務所	総社市 事務所	津山市 事務所	笠岡市 事務所	井原市 事務所	赤磐市 事務所	和気町 事務所	浅口市 事務所	新見市 事務所	真庭市 事務所	早島町 事務所	備前市 事務所	瀬戸内市 事務所	美作市 事務所	里庄町 事務所	計	
登録会員(人)	497	116	44	48	41	39	216	48	60	171	6	152	46	14	21	31	17	1,567	
派遣会員(人)	277	141	33	46	49	3	131	78	47	124	7	132	39	14	20	24	17	1,182	
就業延人員(人日)	23,812	15,629	2,358	4,434	5,444	412	10,925	6,114	3,779	8,213	822	9,019	2,606	1,277	798	2,223	2,668	100,533	
契約件数(件)	192	114	8	18	24	23	78	55	27	55	3	33	46	14	5	11	5	711	
契約先	公共(件)	10	2	3	10	0	23	36	2	7	6	1	29	4	1	1	2	5	142
	民間(件)	182	112	5	8	24	0	42	53	20	49	2	4	42	13	4	9	0	569
契約金額(千円)	137,011	88,348	13,454	30,948	27,498	2,585	58,794	48,884	27,257	47,004	3,130	51,435	13,237	9,810	6,842	8,993	9,682	584,912	

収支実績

派遣収益(千円)	137,011	88,348	13,454	30,948	27,498	2,585	58,794	48,884	27,257	47,004	3,130	51,435	13,237	9,810	6,842	8,993	9,682	584,912
会員賃金	99,239	67,591	10,317	23,555	20,682	1,975	43,251	37,309	19,935	35,136	2,412	38,966	10,135	7,190	5,112	6,816	7,642	437,263
手数料等	25,405	12,932	1,961	4,620	4,407	375	10,306	7,224	4,881	7,705	449	7,793	1,906	1,752	1,108	1,387	1,160	95,371
消費税	12,367	7,825	1,176	2,773	2,409	235	5,237	4,351	2,441	4,163	269	4,676	1,196	868	622	790	880	52,278

派遣費用(千円)	137,011	88,348	13,454	30,948	27,498	2,585	58,794	48,884	27,257	47,004	3,130	51,435	13,237	9,810	6,842	8,993	9,682	584,912
支払会員賃金	98,258	65,318	9,801	23,113	19,711	1,873	41,925	36,254	19,534	33,932	2,246	38,966	9,962	6,934	5,112	6,516	7,642	427,097
有給休暇費用、教育訓練費用	2,358	2,934	250	0	200	4	846	1,783	233	1,003	54	1,022	179	85	100	275	211	11,537
支払会員交通費(通勤手当)	981	2,272	517	442	971	102	1,326	1,055	400	1,204	166	0	173	256	0	299	0	10,164
支払会員法定福利費 (労働保険料)	270	281	32	71	63	6	133	173	61	109	7	361	31	22	16	22	24	1,682
租税公課(消費税)	10,089	6,854	1,008	2,318	1,997	188	4,290	3,821	1,983	3,504	231	4,035	1,017	704	523	681	788	44,031
連合本部経費(3.5%)	3,783	2,515	377	890	759	72	1,614	1,396	752	1,306	87	1,500	384	267	197	251	294	16,444
その他の経費〔活動拠点手数料 (連合本部立替分差引前)〕	21,272	8,174	1,469	4,114	3,797	340	8,660	4,402	4,294	5,946	339	5,551	1,491	1,542	894	949	723	73,957

※金額は全て千円単位

附属明細書

令和4年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する附属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」が存在しないので作成しない。

以 上