

# 令和5年度 事業報告

## 基本方針

公益社団法人岡山県シルバー人材センター連合会は、県内の高齢者が臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業、並びにその他の社会参加活動の機会をいつでも受けることができるようにするため、雇用失業情勢や国・県の関連施策等を踏まえ、各センターと一体となって、シルバー事業を推進するとともに、国・地方公共団体をはじめ、地域社会のシルバー事業に対する理解を一層深め、高齢者の多様な就業・社会参加の促進を図った。

特に、「高齢者活躍人材確保育成事業」を活用し、センターの新規入会者の促進やシルバー派遣の取組の一層の推進・拡大に努めて高齢者の雇用支援を行った。

## I シルバー人材センター事業

### 1 岡山県シルバー人材センター事業第三次中期活動計画の推進

センターとの連携・協力の下に、県内全域にシルバー事業を浸透させ、各センターの運営基盤の強化等を図ることを目的に、次項2以下の事業を積極的に推進し、センター会員数及び就業機会の確保・拡大等の令和5年度活動計画の目標達成に取り組んだ。

#### ○ 令和5年度 岡山県シルバー人材センター事業第三次中期活動計画の推進

項目	令和5年度 目標値	① 令和5年度 実績	② 令和4年度 実績	③ 前年度比 ①/②
会員数計 (人)	8,069	7,582	7,503	101.1%
男性	5,462	5,112	5,110	100.0%
女性	2,607	2,470	2,393	103.2%
就業実人員 (人)	—	—	—	—
請負・委任	6,468	5,942	6,050	98.2%
派遣	1,257	1,169	1,178	99.2%
就業延人員計(人日)	770,152	699,879	725,552	96.5%
請負・委任	667,073	598,591	624,296	95.9%
派遣	103,079	101,288	101,256	100.0%
就業率 (%)	—	—	—	—
請負・委任	80.2	78.4	80.6	△2.2p
派遣	75.0	73.4	75.0	△1.6p

項目	令和5年度 目標値	① 令和5年度 実績	② 令和4年度 実績	③前年度比 ①/②
受注件数計(件)	77,569	68,046	71,363	95.4%
請負・委任	76,823	67,370	70,652	95.4%
派遣	746	676	711	95.1%
契約金額計(千円)	3,884,097	3,694,982	3,675,261	100.5%
請負・委任	3,294,069	3,095,965	3,090,349	100.2%
派遣	590,028	599,017	584,912	102.4%

## 2 受託調整

県内の高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、岡山県内で広域的に展開する業務等について、県当局及び県内外の民間事業所から有償で受託し、これをセンターと共同で会員に提供するとともに、一部のセンターでしか実施していない業務や発注が集中するなどにより当該地域のセンターでは実施が困難な業務について、近隣のセンターと連携して受託し、会員に提供することとしている。

本年度は、該当する発注情報等はなかった。

## 3 センター会員の確保・拡大等普及啓発

県内全域で効果的かつ効率的な普及啓発活動を推進するため、普及啓発に係る指導・助言、情報提供を行うとともに、県民、官公庁、事業所への普及啓発、高齢者自身に対する意識啓発を行っている。

- (1) 会報「連合シルバーおかやま」を2回(令和5年7月、令和6年1月:1,600部)発行し、関係方面に配布した。
- (2) 事業全般の普及啓発用PRリーフレット15,300部を作成し、各センター等へ配布した。
- (3) 事業全般の普及啓発用グッズ(鮮度保持袋:11,000個)を作成し、各センター等へ配布した。

## 4 就業機会の開拓・拡大

県内全域で高齢者が自らの能力や希望に応じた就業機会を享受できるよう、就業機会開拓・拡大の推進のあり方等を調査・研究し、同業務に係る指導・助言、情報提供を行うとともに、県内における広域的な仕事の需給調整及び就業開拓等を行った。

- (1) チラシ43,000枚を作成し、各センターへ配布した。
- (2) 「令和5年度 福祉・家事援助サービス担当職員等研修会」
  - 開催日：令和6年2月9日 場所：おかやま西川原プラザ (参加者 40名)
  - 講演：「地域包括ケアシステムにおける介護予防～健康寿命延伸のために～」
  - 講師：川崎医療福祉大学リハビリテーション学部理学療法学科  
准教授 大坂 裕 氏
- (3) シニアのためのデジタル講座「簡単！楽しい！eスポーツ」
  - 開催日：令和6年2月21日 場所：おかやま西川原プラザ (参加者 31名)
  - 講演：「eスポーツを活用して高齢者のデジタルデバイド解消！」

講師：一般社団法人岡山県eスポーツ連合

(4) RSKラジオスポットCM(20秒)の放送

放送期間：令和5年12月25日～令和6年2月29日

本数：57本

## 5 安全・適正就業

県内全域で安全・適正就業対策を効果的かつ着実に実施するため、安全・適正就業年間事業計画の策定、安全・適正就業の推進に係る指導・助言・研修及び情報提供を行うとともに、センターの会員の安全意識の高揚と啓発活動を行った。

特に、適正就業に関しては、厚生労働省が策定した「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」を活用することにより、法令遵守の徹底を図り、雇用と受け取られかねない就業については、労働者派遣事業への切り替えや有料職業紹介事業に転換するよう是正を進めた。

また、安全・適正就業はシルバー事業の根幹であることから、連合会未加入センターについても安全・適正就業に係る助言・支援を行った。

(1) 第1回 安全・適正就業委員会委員、推進員合同会議を開催(7月7日)

(2) 第2回 安全・適正就業委員会委員、推進員合同会議を開催し、安全・適正就業推進の取り組みについて6センターが事例発表を行った。(12月7日)

事例発表センター：玉野市、笠岡市、瀬戸内市、真庭市、和気町、矢掛町

(3) 安全・適正就業パトロールの実施

安全・適正就業強化月間の7月・8月を重点に延べ20センターを訪問して安全・適正就業管理体制の指導を行うとともに、就業現場を巡回し、会員の安全・適正就業への意識の高揚を図った。

(4) 安全・適正就業講演会の開催

・開催日：7月7日 場所：おかやま西川原プラザ (参加者39名)

・講演 「高齢労働者のための安全衛生」

講師：一般社団法人日本労働安全コンサルタント会

理事 横溝 浩氏

## 6 調査研究

県内全域のシルバー事業を発展・拡充するため、高齢化の状況、高齢者を取り巻く雇用失業情勢及び地域社会のニーズなどを分析しながら、広域的な仕事の需給調整や事業の共同化など、県内のシルバー事業の質の向上と効率的な運営を図るための特定のテーマに関する調査研究や、シルバー事業実績の集計等を行った。

シルバー事業の実績及び調査結果については、事務所での閲覧及びホームページ等により公開を行うとともに、必要に応じて県政・県民・マスコミ等関係方面に提言活動を行った。

(実施事項)

・令和4年度シルバー人材センター事業運営状況調を(令和5年9月:250部)作成し、関係方面に配布した。

## 7 労働者派遣事業

労働者派遣事業を実施する17の実施事務所と一体となって、センターの会員を対象に、労働者

派遣による就業機会の提供を行うため、連合本部・実施事務所（センター）の役割分担を定め、連合会では、県内全域の労働者派遣事業に係る事業計画の策定、事業の適正実施に係る統括、行政への実績等の各種届出、会計の統括管理、契約の確認等を行うとともに、派遣事業に関する情報の提供や派遣元責任者講習への参加を促す等法令を遵守した適正な労働者派遣事業を円滑かつ適正に実施した。

シルバー派遣事業の会計事務の集中化については、連合本部が銀行口座を直接管理するとともに、派遣料金の入金管理、派遣労働会員の賃金計算と賃金の支払事務等を実施することにより、派遣元事業主としての連合本部の管理責任の明確化と会計事故の防止を図った。

(1) 就業開拓用リーフレット5,000部、チラシ12,000部を作成し、各センターへ配布した。

## 8 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業

少子高齢化が急速に進展する中で、全国的に人手不足問題が課題となっており、高齢者の活用を推進するため、サービス業等の人手不足分野や介護、育児等の現役世代を支える分野での高齢者の就業を促進し、企業活動や経済・社会の活性化を図った。

## 9 有料職業紹介事業

臨時的かつ短期的な仕事又はその他の軽易な業務に係る仕事を希望する県内の高齢者を対象に、職業紹介実施事務所を通じて職業紹介による就業機会の提供を行っている。連合本部事務所においては、求人事業所や求職者の広域調整、県内全域の職業紹介事業に係る統括管理、有料職業紹介を行っている。本年度はこれまでのところ、該当する発注情報等はなかった。

また、公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会主催の職業紹介責任者講習会への参加を促し、法令を遵守した適正な職業紹介事業に取り組んだ。

## 10 その他事業を発展・拡充するための指導・助言、情報提供等

地域社会のニーズや制度改正等に的確かつ円滑に対応することができるよう、専門的又は実践的な指導・助言、情報提供を行った。

(実施事項)

(1) 各センターの概況（令和5年7月：210部）を作成し、関係方面に配布した。

(2) 全シ協の委託を受けた連合本部事務局長による個別指導を実施した。

- ・対象拠点：(公社) 新見市シルバー人材センター（11月20日）
- ・対象拠点：(公社) 津山市シルバー人材センター（11月27日）
- ・対象拠点：(公社) 笠岡市シルバー人材センター（11月28日）
- ・対象拠点：(公社) 総社市シルバー人材センター（12月18日）
- ・対象拠点：(公社) 早島町シルバー人材センター（12月20日）

(3) 岡山県が実施した公益法人立入検査を受けるとともに、法人センターに対する公益法人立入検査に立会した。

- ・対象拠点：(公社) 玉野市シルバー人材センター（11月9日）
- ・対象拠点：(公社) 新見市シルバー人材センター（11月20日）
- ・対象拠点：(公社) 備前市シルバー人材センター（11月21日）
- ・対象拠点：(公社) 里庄町シルバー人材センター（11月22日）
- ・対象拠点：(公財) 岡山市シルバー人材センター（11月30日）

- ・対象拠点：(公社) 美作市シルバー人材センター (1月11日)
- (2) 岡山労働局が実施した国の委託事業に係る実地検査を受けるとともに、法人センターに対するシルバー事業経理事務指導及び派遣事業定期指導に立会した。

(経理事務及び労働者派遣事業定期指導)

- ・対象拠点：(公社) 真庭市シルバー人材センター (12月5日)
- ・対象拠点：(公社) 浅口市シルバー人材センター (12月11日)
- ・対象拠点：(公社) 井原市シルバー人材センター (12月14日)
- ・対象拠点：(公社) 総社市シルバー人材センター (12月18日)
- ・対象拠点：(公社) 和気町シルバー人材センター (12月19日)
- ・対象拠点：(公社) 早島町シルバー人材センター (12月20日)

## II 高齢者活躍人材確保育成事業

労働力人口の減少等により、各地域において人手不足が顕在化している分野や現役世代の活躍を支える介護・子育て分野での担い手確保が課題となる中、当該分野での高齢者の就業の促進を図る必要がある。このため、連合会が岡山労働局からの受託事業により、高齢者及び退職予定者並びに企業等に対して、シルバー人材センターについて積極的に周知・広報し、実際の就業体験を通じて高齢者、企業等双方のセンターに対する理解を深め、高齢者がセンターに興味を持ち自信を持って就業できるよう必要な技能講習を行うといった活動を通じて、センターの新規会員、新たにセンターを活用する企業等を増加させ、センターが高齢者に当該分野への派遣・請負・有料職業紹介による就業機会を円滑に提供できるよう支援を行った。

また、現にセンターの会員であるが、新たな分野で活躍を希望している会員や実際の就業に今一步踏み出せない会員に対しても、就業体験及び技能講習を実施することにより、人手不足分野等での担い手不足の解消を目指し事業に取り組んだ。

更に、シルバー人材センター連合を中心とした、労使団体、地方公共団体、労働局等が一体となった連絡会議を開催し、地域におけるセンターの更なる活用促進を目指し事業に取り組んだ。

### (1) シルバーに関する周知・広報

自治体広報誌・新聞・テレビ等の媒体による周知・広報を実施した。

### (2) 就業体験の実施

岡山市において1回、真庭市において4回実施した。

### (3) 技能講習の実施

高齢者の関心の高い分野、高齢者の入会に繋がることが期待できる分野における技能講習を県内各地で実施した。

講習名	回数	募集定員	受講開始者数	修了者数
プロから学ぶ！感染予防消毒講習	1	10	10	10
笑顔を届ける家事サポート講習	2	20	14	14
暮らしを整える整理収納講習	2	25	23	23

講習名	回数	募集定員	受講開始者数	修了者数
わくわく清掃講習	2	20	16	16
楽ピカ！ハウスクリーニング講習	1	10	8	8
らくらく♪お掃除セミナー	1	10	6	6
管理栄養士から学ぶ！健康料理講習	1	10	10	10
仕事に必要なコミュニケーション講習	1	15	8	8
デジタル社会に対応！便利に使うスマホ講習	5	60	51	51
デジタル社会に対応！スマホで写真講習	1	15	12	12
介護送迎運転者講習	3	30	18	18
知っておきたい応急手当講習	1	10	7	7
屋外作業向け安全講習	1	10	11	11
刈払機取扱者安全衛生教育	11	110	87	87
伐木作業（チェーンソー）特別教育	1	10	10	10
刈払機・チェーンソーメンテナンス講習	1	15	31	31
樹木剪定講習	10	110	97	97
果樹剪定講習	1	10	15	15
ドローン講習	6	65	68	68
襖・障子・網戸張替講習	9	90	80	80
襖・障子張替講習	1	10	12	12
刃物研ぎ講習	5	50	50	50
筆耕講習	1	10	5	5
空き家管理講習	1	10	26	26
生きるための生前整理講習	2	20	18	18
合計	71	755	693	693

#### (4) 事業目標達成状況

- ・県内のシルバー新規会員数（本事業を利用し会員となった者）：274人

### Ⅲ 諸会議・研修会等の開催

#### 1 シルバー人材センター事務局長会議

- ・第1回：令和5年6月7日  
定時総会提出議案、第1回都道府県連合事務局長会議の伝達等を行った。
- ・第2回：令和5年10月18日

第2回都道府県連合事務局長会議の伝達、シルバー事業の実施状況等についての説明等を行った。

- ・第3回：令和6年2月2日

第3回都道府県連合事務局長会議の伝達、シルバー事業の実施状況及びその他の協議を行った。

- ・第4回：令和6年3月22日

第4回理事会の提出議案の報告、シルバー事業の実施状況、令和6年度高齢者活躍人材確保育成事業の実施計画、県による定期指導の留意点、その他協議を行った。

## 2 令和5年度 新規採用等職員等研修会

開催日：令和5年4月27日 場所：おかやま西川原プラザ (参加者 16名)

拠点の新規採用等職員を対象にシルバー人材センターの理念やシルバー人材センター事業の概念等及び接遇・マナー等についての研修を行った。また、先輩職員から体験談とセンターの職員としての心構え、魅力あるセンターの構築法についての話を頂いた。

## 3 令和5年度 会計経理担当者研修会

開催日：令和6年1月22日 場所：おかやま西川原プラザ (参加者 33名)

講演：「インボイス後の消費税の具体的仕訳

これだけ押さえておけばOK 電子帳簿保存法の知識」

講師：公認会計士・税理士 衣目 成雄 氏

## 5 岡山県シルバー人材センター事業会員確保に関する調査・検討委員会

- ・第1回：令和5年9月5日

委員長、副委員長の選出、各センターの取組状況の取りまとめ、先進地視察等について協議を行った。

- ・第2回：令和5年10月3日

先進地視察の調査内容、全センターの会員確保に関する取組状況の調査等について協議を行った。

- ・先進地視察：令和5年11月1日～11月2日

鹿児島市シルバー人材センター及び八代市シルバー人材センターを訪問し、会員確保に関する取組状況等について、協議・意見交換等を行った。

- ・第3回：令和6年1月18日

会員確保に関する先進地視察内容及び各センターの取組状況等について、協議を行った。調査・検討結果を各センターと情報共有するため、事例集を作成し配布することとした。

## IV 法人管理事業

### 1 会員の状況

- ・正会員 20団体
- ・賛助会員 20市町
- ・未加入 7団体

2 理事会、定時総会の開催

- (1) 理事会 3回 (6月2日、11月8日、3月15日)
- (2) 定時総会 1回 (6月21日)
- (3) 理事長会議 1回 (6月21日)

以 上

## 令和5年度 シルバー派遣事業実績

	岡山市 事務所	倉敷市 事務所	玉野市 事務所	総社市 事務所	津山市 事務所	笠岡市 事務所	井原市 事務所	赤磐市 事務所	和気町 事務所	浅口市 事務所	新見市 事務所	真庭市 事務所	早島町 事務所	備前市 事務所	瀬戸内市 事務所	美作市 事務所	里庄町 事務所	計
--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------	------------	------------	---

### 事業実績

登録会員(人)	475	133	48	68	38	37	223	47	62	161	5	150	44	26	22	35	19	1,593	
派遣会員(人)	268	133	35	57	43	5	137	63	50	123	7	112	43	26	23	22	22	1,169	
就業延人員(人日)	23,122	15,533	2,499	5,728	4,636	410	11,905	5,891	3,833	8,512	517	8,704	2,701	1,636	912	1,945	2,804	101,288	
契約件数(件)	195	102	9	30	20	14	78	48	35	52	2	29	24	18	5	9	6	676	
契約先	公共(件)	8	3	3	17	0	14	40	2	12	7	1	25	3	6	1	2	5	149
	民間(件)	187	99	6	13	20	0	38	46	23	45	1	4	21	12	4	7	1	527
契約金額(千円)	132,343,823	87,980,678	14,404,947	39,185,222	24,314,717	2,609,017	68,888,862	47,920,932	27,412,082	50,337,184	2,066,310	51,249,456	12,557,132	11,084,324	7,874,705	7,977,334	10,810,415	599,017,140	

### 収支実績

派遣収益(千円)	132,343,823	87,980,678	14,404,947	39,185,222	24,314,717	2,609,017	68,888,862	47,920,932	27,412,082	50,337,184	2,066,310	51,249,456	12,557,132	11,084,324	7,874,705	7,977,334	10,810,415	599,017,140
会員賃金	94,635,033	67,311,818	11,038,303	29,849,854	18,224,792	1,993,490	50,575,295	36,558,271	20,060,318	37,466,609	1,586,531	38,825,542	9,594,203	8,193,851	5,866,609	6,034,723	8,462,699	446,277,941
手数料等	25,677,716	12,670,760	2,057,135	5,773,107	3,879,555	378,344	12,051,198	7,006,249	4,859,825	8,294,561	291,937	7,764,878	1,821,395	1,882,851	1,292,226	1,217,425	1,364,968	98,284,130
消費税	12,031,074	7,998,100	1,309,509	3,562,261	2,210,370	237,183	6,262,369	4,356,412	2,491,939	4,576,014	187,842	4,659,036	1,141,534	1,007,622	715,870	725,186	982,748	54,455,069

派遣費用(千円)	132,343,823	87,980,678	14,404,947	39,185,222	24,314,717	2,609,017	68,888,862	47,920,932	27,412,082	50,337,184	2,066,310	51,249,456	12,557,132	11,084,324	7,874,705	7,977,334	10,810,415	599,017,140
支払会員賃金	93,488,459	65,057,371	10,522,206	29,186,615	17,429,285	1,890,220	49,061,158	35,559,114	19,605,824	36,095,416	1,499,724	38,825,062	9,456,567	7,711,509	5,852,179	5,727,123	8,455,107	435,422,939
有給休暇費用、教育訓練費用	3,728,499	2,898,920	303,365	490,211	183,636	5,370	1,490,297	1,863,311	244,061	1,360,068	1,960	665,820	90,811	48,666	97,448	303,704	257,110	14,033,257
支払会員交通費(通勤手当)	1,146,574	2,254,447	516,097	663,239	795,507	103,270	1,514,137	999,157	454,494	1,371,193	86,807	480	137,636	482,342	14,430	307,600	7,592	10,855,002
支払会員法定福利費 (労働保険料)	285,206	279,438	34,251	91,626	55,592	6,036	157,239	524,072	61,319	117,197	4,800	356,212	29,249	24,892	18,010	19,143	26,334	2,090,616
租税公課(消費税)	9,750,217	6,823,574	1,085,984	2,976,844	1,766,853	190,164	5,070,871	3,794,651	1,991,122	3,757,268	150,648	3,984,711	957,664	778,508	596,765	604,997	873,856	45,154,697
連合本部経費(3.5%)	3,599,304	2,504,709	405,102	1,123,683	671,024	72,775	1,888,853	1,369,025	754,821	1,389,673	57,738	1,494,769	364,077	296,893	225,308	220,494	325,520	16,763,768
その他の経費[活動拠点手数料 (連合本部立替分差引前)]	20,345,564	8,162,219	1,537,942	4,653,004	3,412,820	341,182	9,706,307	3,811,602	4,300,441	6,246,369	264,633	5,922,402	1,521,128	1,741,514	1,070,565	794,273	864,896	74,696,861

※金額は全て円単位